

А. А. ХАКИМОВА
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
Контрольные задания

Бугульма - 2013

Методические указания к выполнению индивидуальной работы

Индивидуальная работа состоит из 3 блоков:

1 блок выполняется в текстовом процессоре Microsoft Word и заключается в выполнении предложенных заданий главы 1;

2 блок выполняется в табличном процессоре Microsoft Excel и заключается в выполнении предложенных заданий главы 2;

3 блок выполняется в системе управления базами данных Microsoft Access и заключается в выполнении предложенных заданий главы 3. Номер варианта определяется по последней цифре в зачетной книжке.

Индивидуальная работа сдается на проверку преподавателю не позднее 10 дней до зачета (экзамена). На основании оценки преподавателя решается вопрос о допуске студента к зачету (экзамену).

Индивидуальная работа выполняется в соответствующем программном приложении. Формат страницы заданий выполненных в Microsoft Word и Microsoft Excel: А4. Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Индивидуальная работа сдается:

1 вариант – на диске;

2 вариант – на электронный адрес преподавателя (almasovna@yandex.ru).

Содержание

ГЛАВА 1. ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР	4
Задание № 1. Создать документ (пример выписки их приказа по основной деятельности) 4	
Задание № 2. Создать документ (форма итоговой записи в номенклатуре дел).....	5
Задание № 3. Создать документ (форма сокращенного протокола)	6
Задание № 4. Создать документ (пример краткого протокола)	7
Задание № 5. Создать документ	8
Задание № 6. Создать документ	9
Задание № 7. Создать документ (пример номенклатуры дел предприятия)	10
Задание № 8. Создать документ	11
Задание № 9. Создать документ	12
Задание № 10. Создать документ	13
Задание № 11. Создать документ	14
Задание № 12. Создать документ, учитывая форматирование	15
Задание № 13. Создать документ, учитывая форматирование	16
Задание № 14. Создать схему	17
Задание № 15. Создать документ	18
Задание № 16. Создать документ, учитывая форматирование (образец приказа по личному составу).....	19
Задание № 17. Создать документ	20
ГЛАВА 2. ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР	21
Задание № 1. Разработать «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» (с использованием функций)	21
Задание № 2. Разработать «Ведомость учета стоимости товаров» (с использованием функций).....	22
Задание № 3. Разработать «Ведомость учета товаров на складе»	23
Задание № 4. Разработать «Ведомость начисления зарплаты»	24
Задание № 5. Разработать прайс-лист	25
Задание № 6. Разработать таблицу	26
Задание № 7. Разработать таблицу	27
Задание № 8. Разработать таблицу	28
Задание № 9. Разработать таблицу	29
Задание № 10. Разработать таблицу	30
Задание № 11. Разработать таблицу	31
Задание № 12. Разработать таблицу	32
Задание № 13. Разработать таблицу	33
Задание № 14. Разработать таблицу	34
Задание № 15. Разработать таблицу	35
Задание № 16. Разработать таблицу	36
Задание № 17. Разработать таблицу	37
Задание № 18. Разработать таблицу	38
ГЛАВА 3. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	39
Задание № 1. Таблицы и запросы в СУБД Access.....	39
Задание № 2. Создание форм в СУБД Access.....	44
Задание № 3. Разработка составной формы с помощью мастера	45
Задание.....	45
Задание № 4. Разработка макроса, автоматизирующего работу с запросами	46
Задание № 5. Разработка отчета на базе запроса в Access	47

ГЛАВА 1. ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР

Задание № 1. Создать документ (пример выписки из приказа по основной деятельности)

ООО «Строитель»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

08.01.2012

№ 2

Москва

О введении инструкции
по делопроизводству

В целях совершенствования работы с документами в ООО «Строитель» и обеспечения их сохранности

ПРИКАЗЫВАЮ:

Всем структурным подразделениям и сотрудникам ООО с 01.02.2012 руководствоваться правилами работы с документами, закрепленными в Инструкции по делопроизводству. Ответственные – начальники структурных подразделений.

Директор

С. Т. Борисов

Верно:

Секретарь-референт
15.01.2012

Личная
подпись

А. И. Иванова

**Задание № 2. Создать документ
(форма итоговой записи в номенклатуре дел)**

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных

в _____

(наименование организации)

в _____

г.

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
постоянного			
временного (свыше 10 лет)			
временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Должность руководителя
службы ДОУ
00.00.0000

Личная
подпись

Расшифровка
подписи

Итоговые сведения переданы в архив организации

Наименование должности
лица, передавшего
сведения в архив

Личная
подпись

Расшифровка
подписи

Задание № 3. Создать документ (форма сокращенного протокола)

Наименование организации
ПРОТОКОЛ
 производственного совещания

00.00.0000

№ 00

Москва

Председатель – Фамилия И. О.

Секретарь – Фамилия И. О.

Присутствовали: фамилии, инициалы

Приглашенные: должности, фамилии, инициалы

ПОВЕСКА ДНЯ:

1. О Доклад

(фамилии, инициалы выступивших)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить

Голосование:

2. О Доклад

(фамилии, инициалы выступивших)

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1

2.2

Председатель
подписи

Личная подпись

Расшифровка

Секретарь
подписи

Личная подпись

Расшифровка

Визы ознакомления
Заинтересованных лиц

В дело № 00-00

Личная

Подпись 00.00.0000

Задание № 4. Создать документ (пример краткого протокола)

ОАЗТ «Возрождение»

ПРОТОКОЛ

производственного совещания

18.11.2000

№ 8

Г. Красноярск

Председатель – Жуков П. Н.

Секретарь – Игнатьева Е. П.

Присутствовали: Аникеева О. И., Воробьев Г. А., Звягина В. О., Нефедов О. П., Шишкин С. Д., Щеглова В. Н.

ПОВЕСКА ДНЯ:

1. О подготовке к переговорам с представителями немецкой фирмы «Крафт»

Сообщение зам директора Чернова В. Н.

(фамилии, инициалы выступивших)

ПОСТАНОВИЛИ:

Подготовить предложение для обсуждения на переговорах.

Ответственный – начальник производственного отдела Шишкин С. Д.

Срок – 25.11.2000.

Председатель

Личная подпись

П. Н. Жуков

Секретарь

Личная подпись

Е. В. Игнатова

В дело № 01-06

Личная

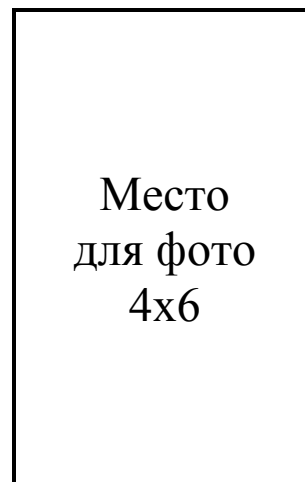
Подпись 18.11.2000

Задание № 5. Создать документ

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили	
3. Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Учена степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли вы и ваши близкие родственники судимы, когда и за что	
9. Были ли за границей, где, когда и с какой целью	

Задание № 6. Создать документ

Угловой штамп

00.00.0 № 12-146

00.01.0 На № 204-7 от 00.00.00

Директору Калининской
льнопрядильной фабрики
Добролюбову П. В.
229700, г. Калинин,
Советская ул., 25/37

О порядке проведения лекций
в Третьяковской галерее

Отдел научной популяризации искусства сообщает вам, что в залах экспозиции Третьяковской галереи читаются монографические лекции о творчестве художников.

Лекции читаются по вторникам и четвергам в 19.00. Одна тема читается дважды (в первый раз во вторник, второй – в четверг). Начало работы Сектора научной популяризации искусства русских художников с сентября, а последняя лекция читается в середине мая. На летний период Сектор прекращает работу.

Приложение: План-плакат на дни работы Сектора научной популяризации искусства русских художников на 1 ч. В 3 экз.

Зав. отделом

К. М. Заранко

В дело 12–145/5

00.00.00

**Задание № 7. Создать документ
(пример номенклатуры дел предприятия)**

ЗАО «Сенеж»
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

25.12.2000 № 1
Москва
на 2001 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ЗАО «Сенеж»
Личная подпись
М. Д. Прохоров
25.12.2000

Индекс дел	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01-01	Учредительные документы фирмы (устав, договор и др.)		Пост. Ст 37а	
01-02	Протоколы собраний учредителей акционерного общества		Пост. Ст 17	
01-03	Протоколы общих собраний сотрудников организации		Пост. Ст 17	
01-04	Штатное расписание организации		Пост. Ст 52а	
01-05	Положение о структурных подразделениях организации		Пост. Ст 14 3 г. после замены новыми	
01-06	Должностные инструкции работников организации		Ст. 56	

Задание № 8. Создать документ

Наименование организации АКТ	УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации	
.....№.....	Личная подпись 00.00.0000	Расшифровка подписи
Москва		

Основание: Приказ №

.....

Составлен комиссией:

Председатель:

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1.

(должность, фамилия, инициалы)

2.

3.

Присутствовали:

(должность, фамилия, инициалы)

ТЕКСТ

Составлен в экземплярах:

1-й экз. – куда, кому

2-й экз. – ...

3-й экз. – ...

Председатель	Личная подпись	Расшифровка подписи
--------------	-------------------	------------------------

Члены комиссии	Личные подписи	Расшифровка подписей
----------------	-------------------	-------------------------

С актом ознакомлены: должности	Личные подписи Даты	Расшифровка подписей
-----------------------------------	---------------------------	-------------------------

Задание № 9. Создать документ**ООО «Строитель»**

ПРИКАЗ

08.01.2012

№ 2

Москва

О введении инструкции
по делопроизводству

В целях совершенствования работы с документами в ООО «Строитель»
и обеспечения их сохранности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по ведению делопроизводства в аппарате ООО «Строитель».
2. Ввести в действие Инструкцию по делопроизводству с 01.02.2012. Ответственный – секретарь-референт Иванова А. И.
3. Всем структурным подразделениям и сотрудникам ООО с 01.02.2012 руководствоваться правилами работы с документами, закрепленными в Инструкции по делопроизводству. Ответственные – начальники структурных подразделений.
4. Секретарю-референту Ивановой А. И. совместно с заведующим копировально-множительной службы Петровым Г. О. обеспечить тиражирование Инструкции по делопроизводству и его передачу в структурные подразделения до 01.02.2012.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Егорова П. А.

Директор
Зам.директора
Юрисконсульт

Личная подпись
Личная подпись
Личная подпись

С. Т. Борисов
П. А. Егоров
И. М. Озеров

Задание № 10. Создать документ

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ	
ДОЛЖНОСТНАЯ	Руководитель организации	
ИНСТРУКЦИЯ	Личная	Расшифровка
15.03.12 3 123	подпись	подписи
Москва		
Наименование должности		
работника	18.03.12	

СТРУКТУРА ТЕКСТА

Общие положения

Функции

Должностные обязанности

Права

Ответственность

Взаимоотношения (связи по должности)

Наименование должности	Личная	Расшифровка
руководителя структурного	подпись	подписи
подразделения		

Визы согласования
с заинтересованными
должностными лицами

С инструкцией ознакомлен:	Личная	Расшифровка
	подпись	подписи
	Дата	

В дело № 156
Личная подпись
19.03.12

Задание № 11. Создать документ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ТЕЛЕГРАММА

МАКСИМОВ АТТАШЕ ПО ТОРГОВЛЕ
ПОСОЛЬСТВО РФ В БОЛГАРИИ
УЛ КРАСОВА 5 СОФИЯ БОЛГАРИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛИ МИНИСТЕРСТВА АНИСИМОВ зпт КОНДРАТЬЕВ зпт
ПРИЕДУТ 15 МАРТА 2012 ГОДА СОФИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

ЗАМ.МИНИСТРА ВЭС

15-26-08/12
Сидоров

Ул. Краснопресненская, 20,
Москва, 100121

Планово-экономическое
управление

Зам. министра МВЭС

Романов 290 03 18

Личная подпись

И. Н. Сидоров

Дата

печать

Ежеквартальный журнал
Подписной индекс – 47490

**ТРУДОВОЕ
ПРАВО**

Ежеквартальный журнал
Подписной индекс – 71851

**Секретарское
дело**

Задание № 12. Создать документ, учитывая форматирование

Новые модели компьютеров KLONDIKE

Компьютеры Бизнес-класса стали более производительными, а цены на них вполне доступными не только для *крупных* корпоративных клиентов, но и для *малого* и *среднего* бизнеса.

KLONDIKE Fs. Модель, оптимизированная для работы с офисными приложениями и прикладными программами клиента. Надежна и производительна. Оптимальное соотношение **цена-качество** делает эту модель наиболее популярной в классе бизнес-компьютеров.

KLONDIKE Fm. Мультимедийная рабочая станция для работы с информационными программами и презентациями, а также с деловыми приложениями, использующие мультимедийные эффекты. Предельно проста в управлении обслуживании.

Новые модели домашних компьютеров благодаря использованию **процессоров Pentium с MMX-технологией** и мощных *графических 3D-акселераторов* существенно расширяет ваши возможности.

KLONDIKE SP. – недорогой *универсальный мультимедийный* компьютер, оптимизированный для последующего развития и совершенствования. Предназначен для *обучения, развития и информационного обслуживания*. Мощная графическая подсистема не только обеспечивает максимальное правдоподобие для любых **игровых программ**, но и позволяет смотреть видеодиски с *высоким качеством разрешения*.

KLONDIKE ST. Полнофункциональный *мультимедийный комплекс* высшего класса на базе процессора **Pentium с технологией MMX**. В этой модели применяется *синхронная динамическая память*, что значительно повышает производительность системы. Важно подключение жестких дисков формата **ULTRADMA/33** со скоростью обмена до 33 Мбайт/с через прямой доступ к памяти. *Универсальный 3/D*.

Задание № 13. Создать документ, учитывая форматирование

Приложение № _____
 К Приказу Госналогслужбы России
 От 27.11.98. № ГБ-8-12
 Форма № _____

В государственную налоговую инспекцию по _____

Заявление**физического лица о выдаче ему свидетельства о постановке на учет
в налоговом органе по месту жительства**

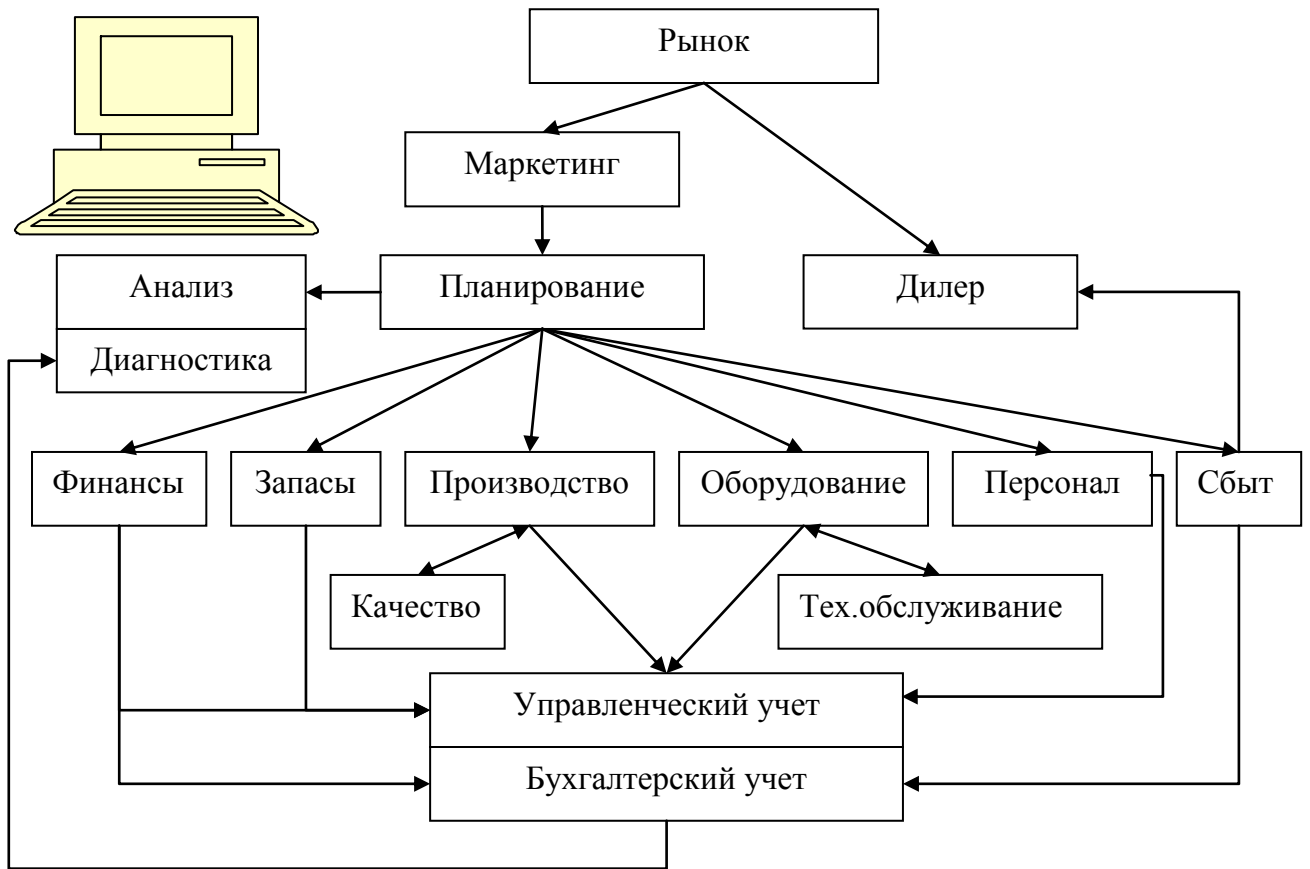
1. Сведения о заявителе.
- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество _____
- 1.4. Пол муж. жен. _____ (нужное отметить знаком)
- 1.5. Дата рождения « _____ » _____ Г.
- 1.6. _____
 (указать в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)
- 1.7. Вид документа, удостоверяющего личность _____
- 1.8. Серия _____
- 1.9. Номер _____
- 1.10. Кем и когда выдан _____
- 1.11. Гражданство _____
 (название государства, лицо без гражданства)
- 1.12. Адрес места жительства в Российской Федерации:
- А) почтовый индекс
- Б) республика (край, область, округ) _____
- В) район _____
- Г) город _____
- Д) населенный пункт _____
 (село, поселок и т.п.)
- Е) проспект, улица, переулок _____
- Ж) дом _____ З) корпус _____ И) квартира _____
- 1.13. Сведения о документе, подтверждающих регистрацию по месту жительства в РФ (для иностранца или лица без гражданства; для гражданина России, представившего удостоверяющего личность документ, отличный от паспорта):
- А) вид документа _____
- Б) серия _____ В) номер _____
- Г) где и когда выдан _____
- 1.14. Дата регистрации по указанному месту жительства « _____ » _____ Г.
- 1.15. Номер телефона домашний _____ служебный _____
2. Прошу выдать Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в связи с «*» (нужное отметить знаком):
- 2.1. производимым налоговым органом заменой информационного письма о постановке на учет, полученного до 1 января 1999 г.
- 2.2. изменением указанных ранее в выданном Свидетельстве сведений
- 2.3. порчей, утерей ранее выданного Свидетельства
- 2.4. необходимостью указания ИНН в документах, подаваемых в налоговый орган
- 2.5. иной причиной
- (указать причину)
- подпись заявителя _____ дата « _____ » _____ Г.

Отметка о выдаче Свидетельства о постановке на учет налоговом органе

Свидетельство о постановке на учет (Серия _____ Номер _____)

Выдал « _____ » _____ Г.
 (Ф.И.О. инспектора, подпись)

Задание № 14. Создать схему



Задание № 15. Создать документ**АВТОБИОГРАФИЯ**

22.08.12

Я, Разина Нина Сергеевна, родилась 4 мая 1978 г. в г. Москве, в семье научных сотрудников.

Отец, Разин Сергей Васильевич, - преподаватель МГПУ, зав. Кафедрой программирования. Мать, Разина Екатерина Борисовна, – ведущий инженер НИИАП.

В 1985 г. поступила в среднюю школу № 326 Кировского района Г. Москвы, В связи с переменой места жительства в 1988 г. перешла в среднюю школу № 1279 Севастопольского района г. Москвы с углубленным изучением иностранного языка.

Получила музыкальное образование по классу скрипки, занималась теннисом.

Закончила двухгодичные курсы английского языка «Интенсив».

В 1995 г. поступила на факультет «Управления и делопроизводства» Российского государственного гуманитарного университета.

Подпись

Н. С. Разина

Задание № 16. Создать документ, учитывая форматирование (образец приказа по личному составу)

Фирма «РАССВЕТ»
ПРИКАЗ

15.01.12 № 3к
Москва

По личному составу

1. ПРИНЯТЬ:

1.1. Егорова Александра Петровича на должность старшего бухгалтера с 17.01.12 с окладом _____ руб. в месяц, согласно заключенному контракту.

Основание: контракт № ____ от _____

С приказом ознакомлен: Личная подпись Дата

1.2. Зиновьеву Нину Вячеславовну на должность специалиста технического отдела с 18.01.12 с двухмесячным испытательным сроком с окладом согласно штатному расписанию.

Основание: заявление Зиновьевой Н. В.

С приказом ознакомлена: Личная подпись Дата

1.3. Яковлеву Антонину Матеевну уборщицей склада, временно, с 17.01.12 по 25.02.12 с окладом, согласно штатному расписанию.

Основание: заявление Яковлевой А. М.

С приказом ознакомлена: Личная подпись Дата

2. ПЕРЕВЕСТИ:

2.1. Петрова Г. А., старшего специалиста экономического отдела, с его согласия, на должность ведущего специалиста того же отдела с 16.01.12 с окладом _____ руб. в месяц.

Основание: заявление Петрова Г. А., докладная записка заведующего экономическим отделом Ефимова В. С.

С приказом ознакомлен: Личная подпись Дата

3. УВОЛИТЬ:

3.1. Антипову О. А., секретаря-референта канцелярии, 19.01.12 в связи с истечением срока контракта, п. 2 ст. 39 КЗоТ Российской Федерации.

Основание: контракт № ____ от _____

С приказом ознакомлена: Личная подпись Дата

Директор фирмы

Личная
подпись

А. Б. Иванов

Визы согласованных
заинтересованных
должностных лиц

Задание № 17. Создать документ

Резюме

Орлов Игорь Сергеевич

Инженер-математик

127321, Москва

Руставели, 34

Тел. 957-01 09

Орлов И. С., 1960 г.р.р, постоянно проживаю в г. Москве, женат, имею сына.

В 1994 г. прошел профессиональную подготовку по курсу «Компьютерный дизайн» и получил сертификат в Международном Союзе ОРТ. В 1992 г. повышал свою квалификацию в фирме «ДНЛНКОМ» по курсу «Язык программирования Turbo C». В 1982 г. закончил факультет АСУ Московского экономико-статистического института по специальности инженер-системотехник.

С 1982 по 1993 г. работал в фирме «КАСКАД», где в качестве программиста занимался разработкой прикладных программ целевого назначения.

С 1993 по 1995 г. работал на предприятии «Элит», где занимался изготовлением компьютерной и видеорекламы, поставками вычислительной техники.

Я хотел бы предложить свои услуги в качестве ведущего специалиста по созданию компьютерной и видеорекламы, организовать работы по реализации новых идей в области компьютерной графики и монтажа. Я имею опыт в управлении разработками программ, хорошо срабатываюсь с людьми.

Свободно владею английским языком.

В 1993 г. в издательстве МГУ выпустил учебное пособие «Практикум по программированию на языке Турбо-Паскаль». В 1994 г. работал преподавателем в школе «Суперреферентов». По требованию могу предоставить необходимые рекомендации.

Подпись

И. С. Орлов

В дело 00-00

Подпись
исполнителя

Дата

ГЛАВА 2. ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР

Задание № 1. Разработать «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» (с использованием функций)

Разработать «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» за первое полугодие (ввести 10 строк):

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј
ФИО	Январь	Февраль	Март	Апрель	Первый квартал	Май	Июнь	Второй квартал	Итого за полугодие

Посчитать итоговые суммы по каждому человеку за I, II кварталы и полугодие.

Посчитать итоговые суммы по месяцам, I, II кварталам и за полугодие по всем сотрудникам.

Найти минимум за первый квартал.

Найти максимум за второй квартал.

Найти среднее арифметическое за полугодие.

Найти количество человек, сдавших взносы в январе.

Найти количество человек, не сдавших взносы в феврале.

Найти количество человек, сдавших более 5000 за март.

Задание № 2. Разработать «Ведомость учета стоимости товаров» (с использованием функций)

Разработать «Ведомость учета стоимости товаров» на складах фирмы:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Наименование товара	Цена товара	Склад 1		Склад 2		Склад 3		Итого	
		колич.	сумма	колич.	сумма	колич.	сумма	колич.	сумма

Посчитать итоговые суммы и количества по каждому наименованию и суммы по складам для указанного количества.

Посчитать итоговые суммы по складам и по всей фирме.

Найти минимальную сумму по складу 1.

Найти максимальную сумму по складу 2.

Найти среднюю цену.

Найти количество имеющихся наименований товаров на складе 1.

Найти количество отсутствующих товаров на складе 2.

Найти количество товаров на сумму более 3000 на складе 3.

Задание № 3. Разработать «Ведомость учета товаров на складе»

Разработать «Ведомость учета товаров на складе», рассчитать значения в последних двух колонках по соответствующим формулам.

Ведомость учета товаров на складе № 2

Наименование	Цена	Остаток начальный	Приход	Расход	Остаток конечный	Сумма остатка
Молоко	4,5		30	30		
Молоко	4,3		20	20		
Мука	3,9		20	20		
Сахар	10,4		14	14		
Сахар	10	10		10		
Сахар	10,5		10	10		
Соль	1,8		10	8		
Соль	2,2		5	2		
Мука	3,8		30	28		
Соль	2,5		10	2		
Сахар	10,4		14	12		
Сахар	11,5		10	8		
Соль	2,1		12			
Соль	2	15				
Мука	4,1		15	7		
Мука	4	12				
Соль	2,4		20			
Сахар	12		10	5		
Молоко	5	14				
Молоко	5,5		20	5		
Мука	3,7		25			
Сахар	11		20	10		
Кефир	6	20				

Произвести сортировку данных по наименованию товара.

Выполнить расчет средней цены при каждом изменении в наименовании товара с помощью меню Данные/Итоги.

Скопировать таблицу на второй и третий листы.

На втором листе с помощью меню данные/Фильтр/Автофильтр произвести выборку всего «Молока».

На третьем листе выбрать все товары, имеющие цену от 3 до 10.

Задание № 4. Разработать «Ведомость начисления зарплаты»

Разработать «Ведомость начисления зарплаты», рассчитать значения в столбцах: «Начислена зарплата», «Премия», «Итого начислено».

Ведомость начисления зарплаты

Ф.И.О. сотрудника	Оклад сотрудника	Кол-во раб. дней	Отработано дней	Начислена зарплата	% премии	Премия	Итого начислено
Стельмухова	5000	24	24		50		
Сапунова	3000	24	20		40		
Соболев	5000	24	23		50		
Константинова	2500	24	22		40		
Безус	2000	24	24		50		
Итого							

Задание № 5. Разработать прайс-лист

Разработать прайс-лист, рассчитать значения в последних четырех колонках.

	Наценка	
Опт.		10%
Мелкий опт.		20%
Розница		50%

ПРАЙС-ЛИСТ

Склад № 1

Текущая дата 01.01.2013

Курс доллара 31,5

Код товара	Наименование товара	Ед. изм.	Цена в \$	Закупочная цена в руб.	Оптовая цена в руб.	Мелкооптовая цена в руб.	Розничная цена в руб.
1	Мыло	шт.	14.00				
2	Шампунь	шт.	0.89				
3	Салфетки	шт.	12.00				
4	Зуб.паста	шт.	3.60				
5	Носки	шт.	4.90				
6	Трусы	шт.	0.85				
7	Перчатки	шт.	89.00				
8	Мочалка	шт.	6.00				
9	Порошок	шт.	5.00				
10	Зуб.щетка	шт.	8.00				
11	Варежки	шт.	11.00				

Задание № 6. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать на первом листе рабочей книги таблицу:

Фамилия	Тип вклада	Размер вклада	Отделение банка
Сидоров	текущий	30 000	Северное
Фролов	депозит	5 500	Центральное
Сидорчук	текущий	54 000	Западное
Вагнер	текущий	3 800	Северное
Петров	текущий	95 000	Северное
Иванов	депозит	120 000	Центральное
Григорьев	текущий	50 000	Центральное
Чернов	текущий	50	Северное
Кривцов	текущий	500	Северное
Рябов	текущий	890	Западное
Степанов	депозит	450 000	Центральное
Иванов	депозит	100 000	Центральное
Круглов	депозит	258 000	Центральное
Фёдоров	текущий	7 500	Северное
Тараканов	текущий	950	Северное
Сидоров	депозит	800 000	Западное
Козлов	депозит	8 000	Западное

Скопировать ее на второй и третий листы.

На втором листе с помощью Данные/Фильтр/Автофильтр произвести выборку всех граждан, имеющих тип вклада «текущий».

На третьем листе выбрать всех граждан, имеющих вклад от 10 000 до 150 000.

Задание № 7. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать таблицу:

Наименование товара	Поставщик	Дата поставки	Оптовая цена
Сахар	ОАО «Аксай»	23.02.12	14,5
Сахар	ОА «Оскар»	23.02.12	15,5
Сахар	ОА «Оскар»	23.02.12	16
Мука	ОА «Зорька»	23.02.12	23
Сахар	ОАО «Аксай»	12.03.12	17
Рис	ОАО «Аксай»	12.03.12	20
Рис	ОА «Оскар»	12.03.12	20,5
Рис	ОА «Зорька»	12.03.12	21
Соль	ОА «Оскар»	21.03.12	2,5
Мука	ОА «Зорька»	21.03.12	22
Рис	ОАО «Аксай»	21.03.12	22
Мука	ОА «Оскар»	21.03.12	22,5
Мука	ОА «Оскар»	21.03.12	24
Соль	ОА «Зорька»	12.04.12	1,8
Соль	ОА «Оскар»	12.04.12	2,3
Соль	ОА «Оскар»	12.04.12	2,4
Соль	ОАО «Аксай»	12.04.12	2,6
Сахар	ОА «Зорька»	12.04.12	15
Мука	ОА «Оскар»	12.04.12	23,2
Рис	ОАО «Аксай»	12.04.12	24
Мясо	ОА «Зорька»	12.04.12	60
Мясо	ОАО «Аксай»	12.04.12	62
Мясо	ОАО «Аксай»	12.04.12	66
Мясо	ОА «Оскар»	12.04.12	68
Мясо	ОА «Зорька»	12.04.12	75

Произвести сортировку данных по наименованию товара.

Выполнить расчет средней оптовой цены при каждом изменении в наименовании товара с помощью меню Данные/Итоги.

Задание № 8. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать на первом листе рабочей книги таблицу:

Наименование товара	Поставщик	Дата поставки	Цена	Кол-во	Сумма
Мука	ОА «Зорька»	23.02.12	23	1 000	23 000
Мука	ОА «Зорька»	21.03.12	23	1 000	23 000
Мясо	ОА «Зорька»	12.04.12	60	3 000	180 000
Мясо	ОА «Зорька»	12.04.12	60	3 000	180 000
Рис	ОА «Зорька»	12.03.12	20	300	6 000
Сахар	ОА «Зорька»	12.04.12	12	500	6 000
Соль	ОА «Зорька»	12.04.12	1,5	250	375
Мука	ОА «Оскар»	21.03.12	23	1 000	23 000
Мука	ОА «Оскар»	21.03.12	23	1 000	23 000
Мука	ОА «Оскар»	12.04.12	23	1 000	23 000
Мясо	ОА «Оскар»	12.04.12	60	3 000	180 000
Рис	ОА «Оскар»	12.03.12	20	300	6 000
Сахар	ОА «Оскар»	23.02.12	12	500	6 000
Сахар	ОА «Оскар»	23.02.12	12	500	6 000
Соль	ОА «Оскар»	21.03.12	1,5	250	375
Соль	ОА «Оскар»	12.04.12	1,5	250	375
Соль	ОА «Оскар»	12.04.12	1,5	250	375
Мясо	ОА «Аксай»	12.04.12	60	3 000	180 000
Мясо	ОА «Аксай»	12.04.12	60	3 000	180 000
Рис	ОА «Аксай»	12.03.12	20	300	6 000
Рис	ОА «Аксай»	21.03.12	20	300	6 000
Рис	ОА «Аксай»	12.04.12	20	300	6 000
Сахар	ОА «Аксай»	23.02.12	12	500	6 000
Сахар	ОА «Аксай»	12.03.12	12	500	6 000
Соль	ОА «Аксай»	12.04.12	1,5	250	375

Выполнить расчет суммы.

Произвести сортировку данных по поставщикам.

Выполнить расчет итоговых сумм при каждом изменении поставщика с помощью Данные/Итоги.

Задание № 9. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать таблицу и выполнить требующиеся расчеты с использованием формул:

КАССОВАЯ КНИГА

Дата:

Документ	От кого получено, кому выдано	Сумма прихода (руб.)	Сумма расхода (руб.)
	Остаток на начало дня	17 000	
ПКО № 3	Возврат использованных подотчетных сумм Сидоров А. А.	5 000	
РКО № 1	Выдано под отчет на хозяйственные нужды Сапогов Е. И.		5 000
ПКО № 4	Погашение материального ущерба Гудков Н. А.	2 000	
ПКО № 5	Выручка за реализацию продукции Мамонтов М. А.	20 000	
РКО № 2	Выдано на командировочные расходы Марченко М. М.		1 000
РКО № 3	Выдано под отчет на подписную литературу Чумкин У. О.		8 500
РКО № 4	Выдано под отчет на приобретение компьютера Желкин З. Е.		15 000
	Итого за день		
	Остаток на конец дня		

Задание № 10. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать на первом листе рабочей книги таблицу:

Ведомость учета ГСМ по складу №3

Номер автомобиля	Марка автомобиля	Норма расхода горючего (л/100 км)	Пробег за день (км)	Плановый расход (л)	Фактический расход (л)	Экономия горючего (л)	Перерасход горючего (л)
M267KA	ВОЛГА	34	12		5		
M268KA	ВОЛГА	34	14		7		
M269KA	Газель	36	25		3		
M270KA	Газель	36	100		4		
M271KA	Газель	36	54		6		
M272KA	Газель	36	16		8		

Выполнить необходимые расчеты.

Используя функцию Если произвести расчет экономии и перерасхода.

Скопировать таблицу на второй лист книги.

На первом листе с помощью автофильтра выбрать те автомобили, у которых экономия горючего.

На втором листе с помощью автофильтра выбрать те автомобили, у которых перерасход горючего.

Построить и оформить сравнительную диаграмму, включающую столбцы: «Номер автомобиля», «Плановый расход» и «фактический расход».

Задание № 11. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать таблицу выполнить требующиеся расчеты с использованием формул:

ПКП (ИЧП) «ФЕНИКС»
р/с 644728/706 в Ростовском филиале «Межэкономсбербанк»
в г.Ростов-на-Дону, МФО 246002, к/сч 700161706

НАКЛАДНАЯ №

Дата: 05.04.2012

Отпущено ООО «Абиссаль»
Через тов. Атрохову Н. В.
Доверенность № 10 от 05.04.2012
Форма оплаты наличными
Срок оплаты по реализации

№ п/п	Наименование продукции	Ед.изм	Кол-во	Цена (руб)	Сумма (руб)
1	Ручки	шт.	100	5,00	
2	Карандаши	шт.	50	2,00	
3	Тетради в клетку	шт.	200	4,00	
4	Тетради в линейку	шт.	200	4,00	
5	Линейки	шт.	20	3,00	
6	Стерки	шт.	5	5,00	
7	Бумага простая	упаковка	1	50,00	
8	Бумага цветная	упаковка	5	35,00	
9	Копирка	шт.	100	2,00	
10	Гелевые ручки	шт.	5	25,00	

Итого: _____

(сумма прописью)

ДИРЕКТОР
Отпустил

Задание № 12. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать на первом листе рабочей книги таблицу:

Курс доллара 32,9

Дата продажи 05.04.12

Наименование товара	Эквивалент (\$ US)	Цена (руб)	Количество (шт)	Сумма (руб)	Сумма (\$ US)
Кресло рабочее		4 000	1		
Стеллаж		1 500	5		
Стойка компьютерная		6 000	5		
Стол приставной		1 200	5		
Стол рабочий		2 200	3		
Стол для посетителей		600	10		
Тумба выкатная		1 300	5		
Шкаф офисный		7 000	4		
ИТОГО					

Выполнить необходимые расчеты.

Произвести сортировку данных по цене в рублях.

Задание № 13. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать на первом листе рабочей книги таблицу:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Приход		Расход			Остаток		
			Цена закупочная (руб.)	Кол-во прихода	Наценка (%)	Цена розничная (руб.)	Кол-во прихода	Средняя цена (руб.)	Кол-во остатка	Сумма остатка по средним ценам (руб.)
1	Телевизор	шт.	5 000	10	30		5			
2	Телефон	шт.	2 500	15	20		10			
3	Пейджер	шт.	1 000	35	20		30			
4	Компьютер	шт.	35 000	15	20		14			
5	Эл.плитка	шт.	15 000	6	15		3			
6	Холодильник	шт.	8 000	3	35		1			
	ИТОГО									

Произвести необходимые расчеты.

Скопировать таблицу на второй лист.

На втором листе с помощью автофильтра выбрать все товары, оставшиеся на складе.

Задание № 14. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать таблицу и заполнить требующиеся расчеты с использованием формул:

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ОПЛАТЫ

Текущая дата 05.04.12

№ п/п	Наименование клиента	Вид услуги	Дата оплаты	Сумма (руб.)	Просрочено дней	Штраф 1% за день (руб.)	Итого к оплате (руб.)
1	ООО «Красный Аксай»	доставка	28.03.12	1 500			
2	ОА «Зорька»	хранение	01.04.12	2 500			
3	ОА «Зорька»	хранение	03.04.12	3 900			
4	ОА «Оскар»	ремонт	07.04.12	6 300			
5	ОА «Оскар»	ремонт	06.04.12	7 400			
6	ООО «Красный Аксай»	доставка	30.03.12	8 000			
7	ОА «Зорька»	хранение	02.04.12	8 700			
8	ООО «Красный Аксай»	доставка	27.03.12	10 000			
9	ООО «Красный Аксай»	доставка	31.03.12	12 000			
10	ОА «Оскар»	ремонт	05.04.12	14 000			
11	ООО «Красный Аксай»	доставка	29.03.12	23 000			
12	ОА «Оскар»	ремонт	04.04.12	28 000			

Скопировать таблицу на второй лист книги.

Выполнить сортировку таблицы по наименованию клиента.

Рассчитать промежуточные итоги в последнем столбце при каждом изменении в наименовании клиента.

Скопировать таблицу на третий лист.

На третьем листе с помощью автофильтра выбрать всех клиентов, осуществляющих доставку.

Задание № 15. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать на первом листе рабочей книги:

Курс доллара 32,9

Дата продажи 05.04.12

НАКЛАДНАЯ № 1

Наименование товара	Эквивалент (\$ US)	Цена (руб)	Количество (шт)	Сумма (руб)	Сумма (\$ US)
Кресло рабочее	122,00		1		
Стеллаж	46,00		5		
Стойка компьютерная	182,00		5		
Стол приставной	36,00		5		
Стол рабочий	66,00		3		
Стол для посетителей	18,00		10		
Тумба выкатная	39,00		5		
Шкаф офисный	212,00		4		
ИТОГО	721,00		38		

Произвести расчет цены и суммы в рублях и суммы в валюте.

Рассчитать итоговые суммы.

Дата продажи должна выставляться текущей автоматически при открытии документа.

При изменении курса доллара должен автоматически производиться полный перерасчет всех формул.

Задание № 16. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать на первом листе рабочей книги таблицу:

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ТОВАРОВ

Курс доллара:	35
Текущая дата:	27.05.12

Наценка	
Опт	20%
Мелкий опт	50%
Розница	100%

Наименование товара	Поставщик	Кол-во (шт)	Цена (\$ US)	Цена (руб.)			
				закупочная	оптовая	мелкооптовая	розничная
Тени для век	ОАО «Рассвет»	345	4	140			
Губная помада	ОАО «Рассвет»	213	5	175			
Тональный крем	ОАО «Буревестник»	567	9	315			
Тушь для ресниц	ОАО «Омела»	45	2	70			
Тени для век	ОАО «Алисия»	345	8	280			
Губная помада	ОАО «Рассвет»	56	1	35			
Тональный крем	ОАО «Алисия»	67	1	35			
Тушь для ресниц	ОАО «Буревестник»	789	8	245			
Тени для век	ОАО «Омела»	453	5	175			
Губная помада	ОАО «Алисия»	698	8	280			
Тональный крем	ОАО «Буревестник»	7 998	3	105			
Тушь для ресниц	ОАО «Рассвет»	465	8	280			
Тени для век	ОАО «Буревестник»	346	2	70			
Губная помада	ОАО «Рассвет»	436	6	210			
Тональный крем	ОАО «Рассвет»	476	7	245			
Тушь для ресниц	ОАО «Алисия»	436	34	1 190			
Тени для век	ОАО «Алисия»	15	3	105			
Губная помада	ОАО «Омела»	876	8	280			
Тональный крем	ОАО «Рассвет»	654	75	2 625			
Тушь для ресниц	ОАО «Буревестник»	247	6	210			
Тени для век	ОАО «Омела»	66	3	105			
Губная помада	ОАО «Алисия»	789	8	280			

Выполнить необходимые расчеты.

Скопировать таблицу на второй лист книги.

На первом листе с помощью автофильтра выбрать все поставки «Тушь для ресниц».

На втором листе произвести сортировку всей таблицы по «Наименованию товара».

Выполнить расчет средней закупочной цены при каждом изменении в наименовании товара с помощью меню Данные/Итоги.

Задание № 17. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel сформировать на первом листе рабочей книги таблицу:

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ТОВАРОВ
Объем продаж (руб.)

№ п/п	Наименование организации	Автор	Книжное издание	Январь	Февраль	Март
1	Магазин «1000 КНИГ»	Пушкин	Евгений Онегин	5 000		5 000
2	Магазин «1000 КНИГ»	Твардовский	Василий Теркин		645	
3	Магазин «1000 КНИГ»	Быков	Мемуары	4 443	4 875	5 307
4	Магазин «1000 КНИГ»	Маяковский	Стихи	2 185	33	2 119
5	Магазин «1000 КНИГ»	Тургенев	Отцы и дети	5 210	56 454	
6	Магазин «1000 КНИГ»	Симонов	Живые и мертвые	6 464	4 433	
7	Магазин «1000 КНИГ»	Шолохов	Поднятая целина	200	21 555	42 910
8	Магазин «1000 КНИГ»	Гоголь	Нос	4 450		4 450
9	Магазин «ДЕРЖАВИН»	Высоцкий	Волки	4 432		4 432
10	Магазин «ДЕРЖАВИН»	Пикуль	Каторга	3 468		3 468
11	Магазин «ДЕРЖАВИН»	Державин	Оды		5 850	
12	Магазин «ЗОЛОТОЙ ВЕК»	Ахматова	Стихи	487	44 546	88 605
13	Магазин «ЗОЛОТОЙ ВЕК»	Маяковский	Стихи	2 185	33	2 119
14	Магазин «КЛАССИКА»	Моцарт	Собрание сочинений	114		114
15	Магазин «КЛАССИКА»	Сальери	Собрание сочинений		360	
16	Магазин «КНИГА»	Дюма	Три мушкетера	1 534		1 534
17	Магазин «КНИГА»	Дюма	Королева Марго	144	2 458	4 772
18	Магазин «КНИГА»	Набоков	Лолита	5 556	3 156	756
19	Магазин «КНИГА»	Быков	Мемуары	4 443	4 875	5 307
20	Магазин «ЛЕРМОНТОВ»	Твардовский	Василий Теркин		645	
21	Магазин «ЛЕРМОНТОВ»	Горький	Мать	650		650
22	Магазин «ЛЕРМОНТОВ»	Тютчев	Поэзия	2 665		2 665
23	Магазин «ЛЕРМОНТОВ»	Лермонтов	Мцыри			
24	Магазин «МАГИСТР»	Есенин	Поэзия			542 42
25	Магазин «МАГИСТР»	Грибоедов	Горе от ума		43	
26	Магазин «МАГИСТР»	Толстой	Война и мир	6 464		6 464
27	Магазин «МАГИСТР»	Михалков	Собрание сочинений	5 454		5 454
28	Магазин «МАГИСТР»	Тютчев	Поэзия	2 665		2 665

Произвести сортировку данных по автору.

С помощью автофильтра выбрать те издания, по которым в январе не было продаж.

Скопировать таблицу на второй лист.

С помощью автофильтра выбрать те издания, сумма продаж которых в феврале составляла от 2 000 до 20 000 руб.

Задание № 18. Разработать таблицу

Средствами табличного процессора Excel таблицу:

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ТОВАРОВ
Объем продаж (руб.)

№ п/п	Наименование организации	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Магазин «1000 КНИГ»	5 000		5 000		5 000	
2	Магазин «1000 КНИГ»		645		645		645
3	Магазин «1000 КНИГ»	4 443	4 875	5 307	5 739	6 171	6 603
4	Магазин «1000 КНИГ»	2 185	33	2 119	4 271	6 423	
5	Магазин «1000 КНИГ»	5 210	56 454		8 942	10 186	1 430
6	Магазин «1000 КНИГ»	6 464	4 433		371	1 660	3 691
7	Магазин «1000 КНИГ»	200	21 555	42 910	64 625	85 620	6 975
8	Магазин «1000 КНИГ»	4 450		4 450		4 450	
9	Магазин «ДЕРЖАВИН»	4 432		4 432		4 432	
10	Магазин «ДЕРЖАВИН»	3 468		3 468		3 468	
11	Магазин «ДЕРЖАВИН»		5 850		5 850		5 850
12	Магазин «ЗОЛОТОЙ ВЕК»	487	44 546	88 605		76 723	782
13	Магазин «ЗОЛОТОЙ ВЕК»	2 185	33	2 119	4 271	6 423	
14	Магазин «КЛАССИКА»	114		114		114	
15	Магазин «КЛАССИКА»		360		360		360
16	Магазин «КНИГА»	1 534		1 534		1 534	
17	Магазин «КНИГА»	144	2 458	4 772	7 086	9 400	11 714
18	Магазин «КНИГА»	5 556	3 156	756	1 644		6 444
19	Магазин «КНИГА»	4 443	4 875	5 307	5 739	6 171	6 603
20	Магазин «ЛЕРМОНТОВ»		645		645		645
21	Магазин «ЛЕРМОНТОВ»	650		650		650	
22	Магазин «ЛЕРМОНТОВ»	2 665		2 665		2 665	
23	Магазин «ЛЕРМОНТОВ»						
24	Магазин «МАГИСТР»			542 42			
25	Магазин «МАГИСТР»		43		43		43
26	Магазин «МАГИСТР»	6 464		6 464		6 464	
27	Магазин «МАГИСТР»	5 454		5 454		5 454	
28	Магазин «МАГИСТР»	2 665		2 665		2 665	

Скопировать таблицу на второй лист.

На первом листе с помощью автофильтра выбрать все организации, которые осуществляли продажи в феврале.

На втором листе выполнить расчет итоговых сумм при каждом изменении в наименовании организации за каждый месяц с помощью меню Данные/Итоги.

ГЛАВА 3. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Задание № 1. Таблицы и запросы в СУБД Access

Цель работы – изучение приемов задания структуры таблиц базы данных, заполнения их записями, установления связи между ними и организации простейших запросов.

Задание

1. В соответствии с вариантом задания описать структуру таблиц БД, заполнить их данными, установить связи между таблицами и организовать запрос по отбору данных.

Варианты заданий

Вариант № 1. Разработать СУБД "Абитуриент" для автоматизации работы приемной комиссии ВУЗа. БД должна содержать четыре таблицы: анкеты абитуриентов, данные о специальностях, данные о дисциплинах и результаты экзаменов.

Анкета включает следующие данные об абитуриенте: регистрационный номер (ключевое поле); фамилия, имя, отчество; дата рождения; оконченное среднее учебное заведение (название, номер, населенный пункт); дата окончания учебного заведения; наличие красного диплома или золотой/серебряной медали; адрес (город, улица, номер дома, телефон); шифр специальности.

Данные о специальностях содержат: шифр специальности (ключевое поле); название специальности.

Данные о дисциплинах содержат: шифр дисциплины (ключевое поле); название дисциплины.

Результаты экзаменов содержат: регистрационный номер абитуриента (ключевое поле); шифр дисциплины; экзаменационная оценка.

Вариант № 2. Разработать информационную подсистему "Зарплата" для автоматизации начисления почасовой заработной платы в бухгалтерии. База данных состоит из трех таблиц, содержащих сведения о работниках, ставки почасовой оплаты и табель отработанных часов.

На каждого работника хранятся следующие данные: личный номер (ключевое поле); фамилия, имя, отчество; отдел; должность; разряд;

Тарифная сетка для почасовой оплаты: должность (ключевое поле вместе с разрядом); разряд (от 7 до 15); ставка (руб/час).

Табель содержит: личный номер; месяц; количество часов, отработанных за месяц.

Вариант № 3. Разработать информационную систему "Оптовая база". На оптовой базе хранятся товары, получаемые от поставщиков. Потребите-

лями являются организации, предварительно направляющие на базу заявки на товар. Отдел снабжения базы ведет учет движения товаров.

БД должна состоять из четырех таблиц: "Склад", "Товары", "Заявки" и "Отпуск товаров". Таблицы имеют следующую структуру:

"Склад": код товара (ключевое поле); количество; дата поступления.

"Товары": код товара (ключевое поле); название товара; единица измерения;

"Заявки": код заявки (ключевое поле); название организации; код товара; требуемое количество;

"Отпуск товаров": код заявки (ключевое поле); код товара; отпущенное количество; дата отпуска товара.

Вариант № 4. Разработать информационную систему "Потребительская корзина" для анализа уровня жизни в семье. Уровень жизни зависит от соотношения доходов семьи и цен на потребляемые продукты.

БД системы содержит 3 таблицы: "Продукты", "Доходы" и "Потребление". Таблицы имеют следующую структуру:

"Продукты": код продукта (ключевое поле); наименование; ед. измерения.

"Доходы": год, месяц (ключевое поле); совокупный доход за месяц.

"Потребление": год, месяц (ключевое поле); код продукта; количество; цена.

Вариант № 5. Разработать информационную систему "Библиотека" для учета хранимой и выданной читателям литературы. БД системы состоит из трех таблиц со следующей структурой:

"Книги": шифр книги (ключевое поле); автор; название; год издания; количество экземпляров.

"Читатели": читательский билет (ключевое поле); фамилия и инициалы, отдел (адрес).

"Выдача": шифр книги; читательский билет; количество экземпляров; дата выдачи; дата возвращения; дата фактического возвращения.

Вариант № 6. Разработать информационную систему "ГАИ" для учета нарушений правил дорожного движения водителями. БД системы состоит из четырех таблиц: "Автомобили", "Водители", "Нарушения" и "Сведения о нарушителях" со следующей структурой:

"Автомобили": марка автомобиля; серия и номер технического паспорта (ключевое поле); государственный номер; номер двигателя; номер кузова; владелец; адрес владельца.

"Водители": фамилия, имя и отчество водителя; адрес; серия и номер водительского удостоверения (ключевое поле).

"Нарушения": название нарушения; шифр нарушения (ключевое поле);

"Сведения о нарушителях": серия и номер водительского удостоверения; гос. номер автомобиля; шифр нарушения; дата нарушения.

Вариант № 7. Разработать информационную систему "Старт" для подсчета результатов соревнований. База данных состоит из трех таблиц:

"Участники": фамилия и инициалы; стартовый номер (ключевое поле); шифр группы (учитывающий пол и возраст); спортивная организация.

"Протокол старта": стартовый номер; время старта; отметка о не выходе на старт.

"Протокол финиша": стартовый номер; время финиша; отметка о сходе с дистанции.

Вариант № 8. Разработать информационную систему "Перевозки", для транспортного предприятия. На предприятии имеется пакет заявок от других организаций на перевозку различных грузов. БД системы состоит из трех таблиц: "Транспорт", "Заявки", "Доставка", имеющих следующую структуру:

"Транспорт": марка автомобиля; государственный номер (ключевое поле); расход топлива (литров на 100 км.).

"Заявки": код заявки (ключевое поле); дата; пункт отправления; пункт назначения; название груза; единица измерения; количество груза.

"Доставка": дата и время отправления, дата и время возвращения, гос. номер автомобиля, код заявки, ед. измерения, количество фактически перевезенного груза, пройденное расстояние.

Вариант № 9. Разработать информационную систему "Сессия" для анализа успеваемости на факультете по конкретной специальности. БД системы состоит из четырех таблиц: "Студенты", "Экзамены", "Зачеты" и "Дисциплины" со следующей структурой:

"Студенты": шифр студента (ключевое поле); фамилия, имя, отчество; курс; группа.

"Экзамены": шифр студента; дата; шифр дисциплины; оценка.

"Зачеты": шифр студента; дата; шифр дисциплины; зачет.

"Дисциплины": шифр дисциплины (ключевое поле); название дисциплины.

Вариант № 10. Разработать информационную систему "Учебная нагрузка" для учета нагрузки преподавателя ВУЗа и автоматизации отчета о

выполнении нагрузки. БД системы состоит из 3 таблиц со следующей структурой.

Таблица "**Дисциплины**": код дисциплины (ключевое поле); название дисциплины; специальность курса.

Таблица "**Виды нагрузки**" (лекции, лаб. работы, семинары, индивидуальная работа, зачеты, экзамены, прочее): тип занятия (ключевое поле); название нагрузки.

Таблица "**Выполнение нагрузки**": дата; номер пары; номер группы (подгруппы); код дисциплины; название темы; тип занятия (код); количество часов.

Вариант № 11. Разработать информационную систему "Программное обеспечение" для хранения и обработки сведений о файлах на CD-ROM. БД системы должна состоять из файлов "CD-ROM", "Владельцы", "Файлы" со следующей структурой:

"**CD-ROM**": шифр диска (ключевое поле); название диска; дата выпуска; шифр владельца.

"**Владельцы**": шифр владельца (ключевое поле); фамилия, имя, отчество; адрес; телефон.

"**Файлы**": название файла (пакета); объем в Кбайтах; шифр диска; пояснения о назначении и свойствах.

Вариант № 12. Разработать информационную систему "Классный руководитель". Система содержит три таблицы: "Ученики", "Успеваемость" и "Дисциплины" со следующей структурой.

"**Ученики**": фамилия, имя; шифр ученика (ключевое поле); домашний адрес; телефон; фамилия, имя, отчество родителей.

"**Успеваемость**": шифр дисциплины; шифр ученика; оценка; пропуск занятия; дата.

"**Дисциплины**": шифр дисциплины (ключевое поле); название дисциплины.

Вариант № 13. Разработать информационную систему "Администратор гостиницы". БД системы содержит четыре таблицы: "Гостиничные номера", "Проживание", "Заявки на бронь" и "Информация о местах".

"**Гостиничные номера**": номер комнаты (ключевое поле); количество мест.

"**Проживание**": фамилия, имя, отчество; серия и номер паспорта; дата начала проживания; дата окончания проживания; номер комнаты; номер места.

"Заявки на бронь": номер заявки; организация или лицо, подавшее заявку; заявляемое начало проживания; заявляемое окончание проживания; количество заявляемых мест.

"Информация о местах": номер комнаты (ключевое поле вместе с номером места); номер места; состояние (занято, свободно или забронировано); номер заявки (если забронировано).

Вариант № 14. Разработать информационную систему "Товарооборот" для протмтоварного магазина. БД системы состоит из четырех таблиц: "Товары", "Поступление товаров", "Продажа товаров" и "Поставщики" со следующей структурой:

"Товары": код товара (ключевое поле); наименование товара; единица измерения количества товара.

"Поступление товаров": код товара; дата поступления; цена приобретения товара за единицу измерения; код поставщика.

"Продажа товаров": код товара; месяц продажи; проданное количество за месяц; цена продажи товара.

"Поставщики": код поставщика (ключевое поле);название поставщика; адрес поставщика; телефон поставщика.

Вариант № 15. Разработать информационную систему "Промышленность региона". БД системы состоит из трех таблиц: "Промышленные предприятия", "Уплата налогов", "Прибыль", "Виды налогов" со следующей структурой.

"Промышленные предприятия": код предприятия (ключевое поле);название предприятия; адрес предприятия; форма собственности; выпускаемая продукция.

"Уплата налогов": код предприятия; код налога; сумма налога; фактическая дата уплаты; планируемая дата уплаты.

"Прибыль": код предприятия; сумма прибыли за год.

"Виды налогов" (предусмотреть 3 вида налогов): код налога (ключевое поле); название налога.

Задание № 2. Создание форм в СУБД Access

Цель работы – изучение приемов создания простых форм, базирующихся на таблицах и запросах, а также главной кнопочной формы.

Задание

1. Изучить технологию создания форм в среде Access.
2. На базе проекта, созданного в задании № 1 разработать формы ленточного типа для редактирования, добавления и удаления записей в таблицах. Каждая таблица должна иметь свою форму для ввода данных. В соответствии с вариантом создать запрос и ленточную форму, базирующуюся на этом запросе и выводящую требуемую информацию. Разработать главную кнопочную форму. На форме расположить кнопки, открывающие все имеющиеся формы, а также кнопку "Выход", закрывающую главную кнопочную форму.

Варианты заданий

№ вар.	Название формы	Поля, выводимые на форму
1	Сдача экзаменов	Фамилия, название специальности, название дисциплины, оценка
2	Табельный учет	Фамилия, должность, разряд, ставка, количество часов за месяц
3	Отпуск товаров заказчиком	Название товара, единица измерения, отпущенное количество, название организации
4	Потребление продуктов	Год и месяц, наименование продукта, единица измерения, количество, цена
5	Выдача книг	Автор, название книги, читательский билет, фамилия читателя, дата возвращения
6	Нарушители ПДД	Фамилия водителя, название нарушения, дата нарушения, гос. номер автомобиля
7	Протокол соревнований	Номер участника, фамилия, группа, время старта, время финиша
8	Перевозки	Дата, пункт назначения, название груза, единица измерения, перевезенное количество, марка автомобиля
9	Итоги сессии	Фамилия студента, группа, название дисциплины, экзаменационная оценка, дата сдачи
10	Фактическая нагрузка	Дата, номер пары, название нагрузки, номер группы, название темы, специальность
11	CD-картотека	Название CD-ROM, фамилия владельца, название файла, объем в Кбайтах
12	Успеваемость в классе	Фамилия ученика, дата, название дисциплины, оценка.
13	Картотека	Номер заявки; организация, подавшая заявку; фамилия проживающего; дата начала проживания; дата окончания проживания, номер комнаты
14	Товарооборот	Наименование товара; название поставщика; единица измерения; проданное количество; цена продажи
15	Налоговые поступления	Название предприятия; сумма прибыли за год; название налога; сумма налога (уплаченная); дата уплаты

Задание № 3. Разработка составной формы с помощью мастера

Цель работы – изучение приемов создания составных форм.

Задание

1. Изучить информацию о составных формах и приемах их разработки.
2. В соответствии с вариантом задания, добавить в СУБД, созданную в заданиях № 1-2, составную форму для отбора записей в подчиненной форме по значению, выбираемому из списка на главной форме.

Варианты заданий

№ вар.	Источник для главной формы	Поле на главной форме
1	Данные о специальностях	Название специальности
2	Тарифная сетка	Должность
3	Товары	Название товара
4	Продукты	Наименование продукта
5	Читатели	Фамилия читателя
6	Нарушения	Название нарушения
7	Участники	Шифр группы
8	Доставка	Название груза
9	Дисциплины	Название дисциплины
10	Виды нагрузки	Название нагрузки
11	Владельцы	Фамилия владельца
12	Ученики	Фамилия ученика
13	Информация о местах	Номер комнаты
14	Поставщики	Название поставщика
15	Промышленные предприятия	Название предприятия

Задание № 4. Разработка макроса, автоматизирующего работу с запросами

Цель работы: изучение технологии разработки запросов на создание и обновление таблиц и автоматизации выполнения запросов при помощи макроса.

Задание

1. Изучить информацию о запросах на создание и обновление таблиц, выполнение групповых операций в запросах, а также технологию разработки и применения макросов.

2. В соответствии с вариантом задания добавить в одну из таблиц проекта поле, которое будет обновляться запросом (в 7 варианте – создать отдельную таблицу). Создать макрос, автоматизирующий выполнение запросов. На главную кнопочную форму добавить кнопку, запускающую макрос.

Варианты заданий

№ вар.	Таблица, в которую добавляется вычисляемое поле	Вычисляемое поле
1	Данные о специальностях	Количество заявлений
2	Сведения о работниках	Всего часов
3	Товары	Всего отпущено товара
4	Продукты	Всего потребление продукта
5	Книги	Всего выдач
6	Нарушения	Всего нарушений
7	Спортивные группы (таблицу следует создать из двух полей: "Шифр группы" – ключ и "Количество участников")	Количество участников
8	Транспорт	Всего пробег (км.)
9	Дисциплины	Всего оценок отлично
10	Дисциплины	Всего часов
11	Владельцы	Количество CD-ROM
12	Ученики	Количество пропусков
13	Гостиничные номера	Количество проживавших
14	Товары	Всего продано товара
15	Промышленные предприятия	Сумма уплаченных налогов

Задание № 5. Разработка отчета на базе запроса в Access

Цель работы – изучение приемов разработки и печати отчетов в среде Access.

Задание

1. Изучить назначение и способы разработки отчетов в Access.
2. Создать отчет на базе запроса, разработанного в задании № 2 для подчиненной формы. БД должна содержать такое количество записей, чтобы они заполняли один лист отчета формата А4. В область заголовка отчета добавить свою фамилию и номер группы. Добавить на кнопочную форму кнопки для просмотра и печати отчета.